

Załącznik nr 2 – Wzór umowy do Zapytania ofertowego nr BCU/MODA/20/2025

Umowa Nr BCU/MODA/20/2025
na usługi cateringowe i noclegowe podczas szkoleń
CZĘŚĆ nr _____

zawarta dnia r. lub zgodnie ze znacznikiem czasu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego¹, w Warszawie, pomiędzy:

ZWIĄZKIEM PRZEDSIĘBIORCÓW PRZEMYSŁU MODY LEWIATAN z siedzibą w Warszawie, przy ul. Zbyszka Cybulskiego 5, 00-727 Warszawa, NIP: 5262587836, REGON: 017379288, Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS: 0000232741, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

reprezentowanym przez: –

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS zgodnie z wydrukiem z Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej **„Wykonawcą”**,
reprezentowaną przez:²/
reprezentowaną przezdziałającą/-egona podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,³

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w (wpisać nazwę miasta/miejscowości), ul (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP, REGON, , zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**,
reprezentowaną/-ym przezdziałającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy,⁴

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:*

Panią/Panem, zamieszkałą/-ym w (wpisać nazwę miasta/miejscowości), ul
.....(wpisać adres), legitymującej/-ym się dowodem osobistym (seria i numer dowodu), zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**,

¹ Niepotrzebne skreślić

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

⁴ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z dokumentem "Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności" z dnia 24.04.2025 r. oraz pomocniczo z dokumentem „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 14.03.2025 r. wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, zaplecze techniczne (w tym odpowiedni sprzęt), organizacyjne (w tym odpowiedni personel) i finansowe niezbędne do całkowitego, należytego i terminowego wykonania przedmiotu umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.

§ 2

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do realizacji zamówienie w ramach projektu pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności dla Przemysłu Mody”, wyłonionego do dofinansowania w konkursie w ramach komponentu A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” Krajowego Planu Odbudowy – czyli wsparcia z europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility – RRF) ustanowionego rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. (Dz.U. UE L 57 z 18.02.2021)” dalej Projektu,
w zakresie usług cateringowych i noclegowych podczas szkoleń dotyczących Części (wpisać numer i zakres Części przedmiotu zamówienia), **zgodnie z treścią Zapytania ofertowego nr BCU/MODA/20/2025** (Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz ofertą Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na to zapytanie (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy).
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną, zawartą z Zamawiającym umową, pisemnymi lub mailowymi uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy., a w szczególności ze szczegółowym harmonogramem realizowanych usług, przekazanym przez Zamawiającego.

§ 3

Termin i miejsce realizacji

1. Termin realizacji usługi dla Części obejmuje czas w okresie od dnia podpisania umowy **do 30.06.2026 r.**
2. Za termin wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego za każdy miesiąc kalendarzowy świadczonych usług.
3. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana w trybie miesięcznym. Po zakończeniu każdego miesiąca Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający liczbę i rodzaj

zrealizowanych usług, z zastrzeżeniem, że zgodnie z treścią zapytania ofertowego usługi zmienne (śniadania / kolacje / usługi noclegowe) są uzależnione od faktycznego zapotrzebowania uczestników projektu/trenerów. Na podstawie podpisanego protokołu Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z treścią zawartą we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. W przypadku usług zmiennych tj. śniadania, kolacje, usługi noclegowe, szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, rozliczenie z Wykonawcą następować będzie wyłącznie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie.

5. Miejsce wykonywania zamówienia:

5.1 W przypadku USŁUG STAŁYCH (usługa cateringowa: przerwa kawowa, w tym wynajem przemysłowego ekspresu do kawy, obiad): Branżowe Centrum Umiejętności dla Przemysłu Mody, przy ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 35, 80-365 Gdańsk, (za Zespołem Szkół Kreowania Wizerunku w Gdańsku - Technikum Nr 9 im. Xymeny Zaniewskiej).

5.2 W przypadku USŁUG ZMIENNYCH (usługa cateringowa: śniadania, kolacje): obiekty zakwaterowania uczestników szkoleń zlokalizowane na terenie miasta Gdańska lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie. Dokładny adres miejsca realizacji usługi zostanie wskazany przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem dostawy, z zastrzeżeniem, że okres ten może zostać skrócony w przypadku szkoleń odbywających się w grudniu 2025 r.

5.3 W przypadku USŁUG ZMIENNYCH (usługi noclegowe): maksymalnie 45 minut komunikacją publiczną w godzinach szczytu od miejsca prowadzenia szkoleń, tj. Branżowe Centrum Umiejętności dla Przemysłu Mody, przy ul. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego 35, 80-365 Gdańsk (pomocnicza informacja – budynek BCU za Zespołem Szkół Kreowania Wizerunku w Gdańsku - Technikum Nr 9 im. Xymeny Zaniewskiej).

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem za realnie wykonane usługi i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności przewidzianych w ramach realizacji Części przedmiotu zamówienia opisanej w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz w zgodzie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w odpowiedzi na to zapytanie, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych usług oraz ich potwierdzonego zakresu, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, zawartego w Zapytaniu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. W przypadku niewykonania całości świadczenia Wykonawcy wynikającego z przedmiotu zamówienia opisanego w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych, z zastrzeżeniem, iż zapisy Zapytania ofertowego uwzględniały podział przedmiotu zamówienia na usługi stałe (ewentualne pomniejszenie o wartość prac niewykonanych) i zmienne (rozliczenie na podstawie faktycznie zrealizowanych usług, przy czym dopuszcza się, że minimalna wartość usług wynosi 0).
5. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych (niemożliwych do przewidzenia) usług nieobjętych przedmiotem zamówienia opisanego w Zapytaniu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, strony przewidują możliwość zlecenia tych usług za dodatkowym wynagrodzeniem poprzez zmianę

odpowiednio aneksem niniejszej umowy.

6. Rozpoczęcie wykonywania usług, o których mowa w ust. 5 może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności, potwierdzonego pisemnie przez Zamawiającego oraz zawarciu stosownego aneksu do umowy.
7. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie usługi niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. wskazanie Wykonawcy dokładnego terminu realizacji poszczególnych elementów Części przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy oraz Szczegółowym Harmonogramem przekazanych przez Zamawiającego na min. 3 tygodnie przed terminem realizacji usługi. Zamawiający dopuszcza, że termin ten będzie w wyjątkowych sytuacjach krótszy (min. 3 dni przed realizacją usługi);
 - 1.2. udostępnienie przestrzeni pozwalającej na wykonanie elementów Części przedmiotu zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - 1.3. dokonanie odbioru zrealizowanych elementów Części przedmiotu zamówienia i zapłata umówionego wynagrodzenia zgodnie z § 6 ust. 1.
2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 2.1. sukcesywna realizacja wszystkich elementów Części przedmiotu zamówienia na warunkach na jakich zawarto niniejszą Umowę oraz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy;
 - 2.2. uczestnictwo w procesie odbioru zamówienia i podpisywania protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie wszystkich elementów Części przedmiotu zamówienia;
 - 2.3. wystawienie i przekazanie Zamawiającemu dokumentu będącego podstawą uiszczenia zapłaty w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu wskazanego w §3 ust. 3.
 - 2.4. realizacja Umowy z zastosowaniem w ramach działań, związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz uwzględnieniem funkcjonalności wykonanego przedmiotu Umowy, zgodnej z zasadą uniwersalnego projektowania, zachowania zasad szeroko rozumianej niedyskryminacji i równości szans oraz uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami, specjalnymi potrzebami, co najmniej w zakresie minimalnym, zgodnym z zaleceniami Programu DOSTĘPNOŚĆ PLUS – link: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc/>
 - 2.5. w przypadku usług noclegowych dla uczestników Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odbioru, właściwego przechowywania dostarczonych zestawów cateringowych (śniadań i kolacji) przeznaczonych dla uczestników nocujących w obiekcie oraz przekazania ich wskazanym przez Zamawiającego uczestnikom, na podstawie przekazanej listy osób korzystających z usług wraz ze wskazaniem specjalnych potrzeb. Odbiór posiłków będzie odbywał się w wyznaczonych godzinach, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym, w sposób gwarantujący zachowanie odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych oraz temperatury posiłków do momentu ich wydania uczestnikom;
 - 2.6. w przypadku usług noclegowych Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia prawidłowego przebiegu czynności formalnych związanych z potwierdzeniem korzystania przez uczestników projektu ze wsparcia w postaci noclegów i posiłków (śniadań, kolacji), zgodnie z instrukcją

przekazaną przez Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany w pełnej zgodności z Wytycznymi technicznymi Komisji Europejskiej z dnia 18 lutego 2021 r. dotyczące stosowania zasady „nie czynić poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (2021/C 58/01).
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz do wykonywania dostawy/usługi zgodnie z warunkami umowy i przekazywania niezbędnych informacji.

§ 6

Rozliczenie przedmiotu umowy/ płatności

1. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w Części (wpisać numer i zakres Części przedmiotu zamówienia) przedmiotu zamówienia, zawartego w Zapytaniu ofertowym nr BCU/MODA/20/2025 jest zależna od liczby zrealizowanych usług, zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr BCU/MODA/20/2025 i wynosi:
 - 1.1. **W przypadku usług cateringowych Część 1 - stałych⁵:**
 - 1.1.1. Przerwa kawowa, w tym wynajem przemysłowego ekspresu do kawy: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wartości: zł, za jeden posiłek;
 - 1.1.2. Obiad: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wartości:,
zł, za jeden posiłek,
z zastrzeżeniem, że liczby posiłków podczas przerw kawowych zakłada się łącznie 1470, a liczby posiłków podczas obiadu zakłada się łącznie 1603.
 - 1.2. **W przypadku usług cateringowych Część 1 - zmiennych⁶:**
 - 1.2.1. Śniadanie: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wartości: zł, za jeden posiłek;
 - 1.2.2. Kolacja: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wartości:zł, za jeden posiłek,
z zastrzeżeniem, że minimalna liczba posiłków podczas śniadań może wynosić 0, a maksymalna 1001 oraz minimalna liczba posiłków podczas kolacji może wynosić 0, a maksymalna 1001, co uzależnione jest od realnego zapotrzebowania wykazanego przez uczestników projektu.
 - 1.3. **W przypadku usług noclegowych Część 2 - zmiennych⁷:**
 - 1.3.1. Usługa noclegowa dla uczestnika: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wartości:zł, za jeden nocleg;
 - 1.3.2. Usługa noclegowa dla trenera: zł brutto (słownie:) w tym podatek VAT w wartości:zł, za jeden nocleg,
z zastrzeżeniem, że minimalna liczba noclegów dla uczestników może wynosić 0, a maksymalna 1001 oraz minimalna liczba noclegów dla trenerów może wynosić 0, a maksymalna 133, co uzależnione jest od realnego zapotrzebowania wykazanego przez uczestników projektu/trenerów.

⁵ Dotyczy Części 1 Przedmiotu Zamówienia. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁶ Dotyczy Części 1 Przedmiotu Zamówienia. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

⁷ Dotyczy Części 2 Przedmiotu Zamówienia. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy.

2. Strony przewidują płatność za realizację Części przedmiotu zamówienia w trybie miesięcznym, po podpisaniu protokołów zdawczo-odbiorczych, tj. po zakończeniu każdego miesiąca (kalendarzowego) Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy zawierający liczbę i rodzaj zrealizowanych usług, potwierdzający prawidłowe wykonanie wskazanych usługi. Na tej podstawie Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego czynnego podatnika VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy, jako zarejestrowanego czynnego podatnika VAT.
4. Strony zgodnie oświadczają, że należności wynikające z faktury będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności - w przypadku obowiązku jego realizacji, o których mowa w ust. 2 powinny zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy o numerze: jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, udostępnionym przez Ministerstwo Finansów (tzw. Biała Lista Podatników) oraz zobowiązuje się w trakcie trwania umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego zawartego w ww. wykazie. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. Faktura będzie doręczona w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, na adres Zamawiającego.
7. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń realizację przedmiotu niniejszej umowy, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Błędnie wystawiona faktura spowoduje wyznaczenie ponownego 7-dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej bądź noty korygującej, stanowiącej podstawę do uiszczenia opłaty.
9. Za datę dokonania płatności uważa się datę przekazania polecenia przelewu do banku Zamawiającego.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy siłami własnymi lub przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do prac, realizowanych przez podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części prac podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie części zamówienia, określonej w niniejszej umowie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

6. Jakakolwiek przerwa w realizacji prac, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
7. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, personel i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową oraz nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

§ 8

Personel realizujący zadanie

1. Osobą upoważnioną do kontaktów:

1.1. ze strony Zamawiającego jest:; nr tel.....;

e-mail.....;

1.2. ze strony Wykonawcy jest:; nr tel.....;

e-mail.....;

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji, powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić należyte wykonanie dostawy/usługi objętej Umową przez osoby posiadające stosowne kompetencje i kwalifikacje zawodowe, odpowiadające przedmiotowi zamówienia.
4. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, z wyjątkiem czynności wymagającej zachowania lub przekazania dokumentów w formie pisemnej, strony ustalają, że formą kontaktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie kontakt elektroniczny (z wykorzystaniem poczty elektronicznej). Kontakt telefoniczny możliwy jest jedynie w wypadkach niecierpiących zwłoki, jednak wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie elektronicznej.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w związku z prowadzoną działalnością w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową, nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne brutto, wynikające z niniejszej umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Związek Przedsiębiorców Przemysłu Mody Lewiatan z siedzibą w Warszawie, e-mail: kontakt@zppmlewiatan.pl

- 1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
- 1.3. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, lecz niezbędnym do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa;
- 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności, Instytucja Finansująca, podmioty przez nią upoważnione oraz inne podmioty upoważnione z mocy prawa;
- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wywiązania się z zapisów zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych, wynikającego z przepisów prawa nie krócej niż przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano płatności końcowej na rzecz Zamawiającego (Beneficjenta). Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Instytucja Zarządzająca dla KPO może przedłużyć powyższy termin, informując o tym Zamawiającego (Beneficjenta), który to następnie poinformuje osoby/podmioty, o przechowywaniu danych w dłuższym okresie.
- 1.6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - 1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1. Gdy Wykonawca nie zrealizuje usługi w wysokości 100% wartości brutto przedmiotu zamówienia;
 - 1.2. Gdy Wykonawca nie zrealizuje usługi z należytą starannością, co zostanie uwzględnione w protokole zdawczo-odbiorczym w łącznej maksymalnej wysokości liczonej według wzoru:
(liczba niezrealizowanych należycie usług x stawka jednostkowa za usługę) x 50%;
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na przewidzianych prawem RP zasadach ogólnych.
3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Łączna

maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze stron wynosi 100% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.

4. Umową dopuszcza się niewywiązanie Wykonawcy z realizacji zapisów Umowy, bez naliczania kar umownych, w przypadku wystąpienia okoliczności, na które Zamawiający i/lub Wykonawca nie miał wpływu i nie mógł przewidzieć na czas realizacji zamówienia, a które w istotny sposób wpływają na obopólne zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy (dalej: Strony), w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji zamówienia, zmian gospodarczych i ustrojowych oraz w przypadku wystąpienia tzw. siły wyższej.
5. Dla celów umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenia zewnętrzne, na wystąpienie których Strona nie ma wpływu, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności i które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, a w szczególności takie jak wojna, zamach terrorystyczny, rozruchy, trzęsienie ziemi, pożar, eksplozja, strajk, lokaut, generalny brak środków transportu, materiałów lub siły roboczej lub ograniczenia w dostawie energii.
6. Strona, u której wystąpiły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej Strony o wystąpieniu i ustaniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
7. Strona, u której wystąpiły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy. Daty lub terminy wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy zostaną przełożone lub przedłużone o okres, w którym istniała siła wyższa. Siła wyższa nie obejmuje zdarzeń, będących wynikiem niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, których wystąpienie Strona, przy dołożeniu należytej staranności, mogła przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub mogła im zapobiec.

§ 12

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie aneksu, podpisanego własnoręcznie lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez obie Strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy/zamówienia w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem, iż zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:
 - 2.1. Zmiana umownego terminu wykonania Umowy lub jej elementów może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów Umownych stanowi konsekwencję:
 - 2.1.1. Wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec, mimo dochowania należytej staranności. Termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu realizacji Umowy z tego powodu;
 - 2.1.2. Wystąpienie stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej

itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. w takim przypadku termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego;

2.1.3. Realizacja zamówienia w zakładanym terminie jest niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a zmiana terminu realizacji zamówienia jest konieczna w celu prawidłowej realizacji zamówienia;

2.1.4. Konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji zamówienia wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia;

2.1.5. Obiektywnych przyczyn niezależnych do Zamawiającego lub Wykonawcy.

2.2. Zmiana Wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli:

2.2.1. Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówień dodatkowych na dostawy lub usługi, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie poniższe warunki:

2.2.1.1. Wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie,

2.2.1.2. Zmiana jest zgodna z wytycznymi, na podstawie których realizowane jest niniejsze postępowanie zakupowe.

2.2.2. Zmiana Umowy nie prowadzi do zmiany charakteru Umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

2.2.2.1. Konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

2.2.2.2. Wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie.

2.2.3. Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie, mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w taki sposób, że realizacja zamówienia na zasadach określonych w umowie groziłaby nadmierną stratą dla Wykonawcy,

2.2.4. Wartość wynagrodzenia, określonego w umowie, może ulec zmianie w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego ze względu na czynniki, których zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, przy czym wynagrodzenie umowne ulegnie obniżeniu o wartość wydatków objętych rezygnacją.

2.3. Wykonawcę, może zastąpić nowy wykonawca:

2.3.1. W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy;

2.3.2. W wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;

2.3.3. Jeśli się to okaże konieczne, ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa, która nastąpiła po zawarciu Umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy

do owych zmian.

- 2.4. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy/zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:
- 2.4.1. Uzasadnionych zmian w zakresie terminu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2.4.2. Wystąpienia i/lub ciągłe oddziaływanie stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego wystąpienie i/lub ciągłe oddziaływanie oraz jego skutków było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy i któremu nie można zapobiec, mimo dochowania należytej staranności, przy czym zmiana obejmuje swym zakresem okoliczności, podczas występowania których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na ich poparcie;
- 2.4.3. Zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, przy czym zmiana obejmuje swym zakresem okoliczności, podczas występowania których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na ich poparcie
- 2.4.4. Działan osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron umowy, przy czym zmiana obejmuje swym zakresem okoliczności, podczas występowania których niemożliwe było wykonywanie przedmiotu zamówienia, a wykonawca przedłoży uzasadnienie braku możliwości realizacji zamówienia wraz z dowodami na ich poparcie;
- 2.4.5. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy, w zakresie umożliwiającym doprowadzenie treści umowy do stanu zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2.4.6. Zmian regulacji prawnych, obowiązujących w dniu podpisania umowy, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany;
- 2.4.7. Otrzymania decyzji jednostki współfinansującej projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany;
- 2.4.8. Wystąpienia uzasadnionych zmian w terminach realizacji zadania określonych z §3 ust. 1 i 2, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający z danej zmiany;
- 2.4.9. Konieczności wprowadzenia zmian, które są korzystne dla Zamawiającego i realizowanego projektu;
- 2.4.10. Zmiany danych, związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 2.4.11. Stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;

2.4.12. Konieczności wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającymi a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośrednio wynikający ze zmiany umów z podmiotami trzecimi lub instytucjami nadzorującymi realizację projektu.

3. Strona wnioskująca o zmianę Umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do Umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin, wykonania Umowy.
4. Każdorazowo, zmiana warunków zawartej umowy/zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie instytucje współfinansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

§ 13

Prawo odstąpienia od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1.1. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem zamówienia o okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, względem przewidzianego w umowie terminu zakończenia realizacji zamówienia zgodnego z §3 ust. 1 i 2;
 - 1.2. Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z zapisami niniejszej umowy lub co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania danego zakresu Umowy;
 - 1.4. Zaistnieją inne istotne przesłanki natury formalno-prawnej lub organizacyjnej, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają prawidłową realizację umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zaakceptowanych faktur, mimo dodatkowego wezwania;
3. W wypadku odstąpienia od Umowy:
 - 3.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy,
 - 3.2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość przekazania przedmiotu zamówienia lub jego części, będącego w trakcie dostawy, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3.3. w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół dostaw w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych dostaw według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji dostaw w toku stanowić będzie podstawę do rozliczenia między Stronami,
 - 3.4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych 14 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

4. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z dniem doręczenia Stronie stosownego oświadczenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie ust. 1, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Wykonawcy, z wyjątkiem obowiązku zapłaty za świadczenia należycie wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14

Wierzytelności

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 3.1. Zapytanie ofertowe nr BCU/MODA/20/2025 wraz z załącznikami,
 - 3.2. Oferta Wykonawcy,
 - 3.3. Wydruk z KRS/CEIDG Wykonawcy (jeśli dotyczy).

Zamawiający:

Wykonawca: